

B.B.A. Semester - 4 (NEP-2020) Examination
March/April-2025
Employability Skills (Value Added Course)

Time: 1 Hours

Marks: 25

Instructions:

1. All questions are compulsory.
2. Figures to the right indicate marks.

પ્રશ્ન.૧ નીચેનામાંથી કોઈ પણ બે પ્રશ્નોના જવાબ આપો. (10)

- 1) વ્યવસાયિક કૌશલ્યો એટલે શું? દરેક વિશે ટૂંકમાં જણાવો.
- 2) વ્યવસાયિક કૌશલ્યોના મહત્વ વિશે ચર્ચા કરો.
- 3) “આજના વ્યવસાયિક ધોરણો પ્રમાણે આંતરપ્રીત્યોર અને અન્ય નોકરીવાંછુકો પાસેથી ચોક્કસ પ્રકારના કૌશલ્યો, અભિગમો તથા યોગ્યતાઓની અપેક્ષા રાખવામાં આવે છે” આ વાક્યને ઉદાહરણ સાથે સમજાવો.
- 4) CV (Curriculum Vitae) પર ટૂંકનોંધ લખો અને તેના બંધારણ, રૂપરેખા અને ભાષા પર પ્રકાશ પાડો.

પ્રશ્ન.૨ નીચેનામાંથી કોઈ પણ એક પ્રશ્નનો જવાબ આપો. (10)

- 1) આપને એક ઇન્ટરવ્યુમાં વર્તનાત્મક પ્રશ્ન પૂછવામાં આવે છે: “આપના કોઈ એવા અનુભવ વિષે જણાવો જેમાં આપને ભાગે કોઈ કઠીન કાર્ય આવ્યું હોય, અને તે પૂરું કરવા આપે ચોક્કસ પદ્ધતિ અપનાવી હોય.” STAR પદ્ધતિ (પરિસ્થિતિ, કાર્ય, ક્રિયા, પરિણામ) નો ઉપયોગ કરીને પ્રદર્શનાત્મક જવાબ લખો.
- 2) આપ એક GD (Group Discussion)માં ભાગ લઈ રહ્યા છો જેનો વિષય છે “ટેકનોલોજીની શિક્ષણ પર અસર” તો આ GDને સમાવેશક રીતે સંભાળવાની રીત વર્ણવો.

પ્રશ્ન.૩ આપેલ વિકલ્પોમાંથી સાચો જવાબ પસંદ કરીને લખો. (કોઈ પણ પાંચ) (05)

- 1) ગ્રુપ ડિસ્ક્શન (GD) નો મુખ્ય હેતુ શું છે?
 - a) કોઈ મુદ્દા પર ચર્ચા કરવી
 - b) સંગઠિત સ્વરૂપમાં વ્યક્તિગત મંતવ્યો શેર કરવા
 - c) મોડરેટર સાથે વ્યક્તિગત વાતચીત કરવી
 - d) ફક્ત નેતૃત્વ કૌશલ્ય દર્શાવવા
- 2) ઇન્ટરવ્યુનો મુખ્ય હેતુ છે:
 - a) ઉમેદવારની કુશળતા અને જ્ઞાનનું મૂલ્યાંકન કરવું
 - b) ઉમેદવારના જીવન વિશે સામાજિક સમજ મેળવવી
 - c) ખાતરી કરવી કે ઉમેદવાર પાસે સારી નેટવર્કિંગ કુશળતા છે
 - d) જાહેરમાં બોલવાની ઉમેદવારની ક્ષમતાનું પરીક્ષણ કરવું
- 3) નોકરી ઇન્ટરવ્યુ દરમિયાન કયું વર્તન સૌથી યોગ્ય માનવામાં આવે છે?
 - a) કોઈપણ વિરામ વિના બોલવું
 - b) તમારો અભિપ્રાય વ્યક્ત કરવા માટે ઇન્ટરવ્યુયરને અટકાવવા
 - c) આંખનો સંપર્ક જાળવી રાખવો અને સક્રિય રીતે સાંભળવું
 - d) પ્રશ્ન પૂછવામાં ન આવે ત્યાં સુધી મૌન રહેવું

- 4) નીચેનામાંથી કયું વ્યાવસાયિક કૌશલ્યનું ઉદાહરણ છે?
 - a) ચોક્કસ ક્ષેત્રમાં ટેકનિકલ કુશળતા
 - b) અન્ય લોકો સાથે સારી રીતે કામ કરવાની અને અસરકારક રીતે વાતચીત કરવાની ક્ષમતા
 - c) હકીકતો અને આંકડાઓ યાદ રાખવાની ક્ષમતા
 - d) ફક્ત એક જ ચોક્કસ સોફ્ટવેરનું જ્ઞાન
- 5) નોકરી શોધનારાઓમાં નોકરીદાતાઓ સૌથી મહત્વપૂર્ણ ગુણવત્તા શું શોધે છે?
 - a) કોલેજ ડિગ્રી
 - b) ફક્ત સારી ટેકનિકલ કુશળતા
 - c) વાતચીત, ટીમવર્ક અને અનુકૂળનક્ષમતા જેવી કુશળતાઓ
 - d) સંપૂર્ણ શૈક્ષણિક રેકૉર્ડ
- 6) સીવીની શરૂઆતમાં સામાન્ય રીતે કયો વિભાગ શામેલ કરવામાં આવે છે?
 - a) સંદર્ભો
 - b) નામ અને સંપર્ક વિગતો જેવી વ્યક્તિગત માહિતી
 - c) કુશળતા અને અનુભવ
 - d) શોખ અને રુચિઓ
- 7) તમારે તમારા સીવીની કેટલી વાર સમીક્ષા અને અપડેટ કરવી જોઈએ?
 - a) દર પાંચ વર્ષે એકવાર
 - b) ફક્ત જ્યારે તમે નવી નોકરી શોધી રહ્યા હોવ
 - c) નિયમિતપણે, નવી કુશળતા, અનુભવો અથવા સિદ્ધિઓ પ્રાપ્ત કર્યા પછી
 - d) દરેક ઇન્ટરવ્યુ પછી

ENGLISH VERSION

Que.1 Attempt any Two questions from the followings.

(10)

- 1) What are Employability Skills? Write brief note about each one.
- 2) Discuss importance of Employability Skills.
- 3) “In today’s job market, Entrepreneurs and Job-Seekers are expected to have certain skills and attitude as well as certain Aptitudes.” Explain this statement with examples.
- 4) Write a note on CV (Curriculum Vitae) with Emphasis on its structure, design and format, and language.

Que.2 Attempt any one question from the followings.

- 1) You’re asked a Behavioural question in an interview: "Tell us about a time when you faced a challenging project and how you managed to complete it." Write a performative answer using the STAR method (Situation, Task, Action, Result).
- 2) You are participating in a GD (Group Discussion) on the topic “The Impact of Technology on Education.” Explain your way handling the GD in an inclusive way.

Que.3 Choose and write correct answers from given options. (Any Five)

(05)

- 1) What is the primary purpose of a Group Discussion (GD)?
 - a. To debate an issue
 - b. To share individual opinions in a structured format
 - c. To have a one-on-one conversation with the moderator
 - d. To showcase Leadership Skills only
- 2) The primary purpose of an interview is to:
 - a. Evaluate the candidate's skills and knowledge
 - b. Get a social insight into the candidate's life
 - c. Ensure the candidate has good networking skills
 - d. Test the candidate's ability to speak in public

- 3) Which behaviour is considered most appropriate during a Job Interview?
 - a. Speaking without any pauses
 - b. Interrupting the interviewer to express your opinion
 - c. Maintaining eye contact and actively listening
 - d. Remaining silent unless asked a question
- 4) Which of the following is an example of an employability skill?
 - a. Technical expertise in a specific field
 - b. Ability to work well with others and communicate effectively
 - c. The ability to memorize facts and figures
 - d. Knowledge of only one specific software
- 5) What is the most important quality employers look for in Job-Seekers?
 - a. A College degree
 - b. Strong technical skills only
 - c. Soft skills like Communication, Teamwork, and Adaptability
 - d. A perfect Academic Record
- 6) Which section is usually included at the beginning of a CV?
 - a. References
 - b. Personal information like Name and Contact details
 - c. Skills and Experience
 - d. Hobbies and Interests
- 7) How often should you review and update your CV?
 - a. Once every Five Years
 - b. Only when you are looking for a new Job
 - c. Regularly, after Gaining new Skills, Experiences, or Achievements
 - d. After Every Interview
